

Město Stráž nad Nežárkou
Informace k zajištění zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Stížnost, žádost o informaci a další podání může žadatel podat v kanceláři Městského úřadu ve výše uvedených úředních hodinách nebo poštou, telefonem, faxem a e-mailem.

Telefon 384389320 kancelář MěÚ
 384389362 starostka

Fax 384389362

E-mail mesto@straznadnezarkou.cz

Opravný prostředek proti rozhodnutí města, městského úřadu je možno podat ve lhůtě do 15-ti dnů ode dne doručení.

I. Podání žádosti o poskytnutí informace

1. Podání žádosti o poskytnutí informace se řídí zákonem č.106/1999 Sb. v platném znění o svobodném přístupu k informacím.
2. Informace o činnosti města jsou přístupné na jednáních zastupitelstva města a nebo po přímém dotazu na jednotlivé záležitosti.
3. Pokud žadatel trvá na poskytnutí písemné informace, je možno tuto podat na tiskopise „Žádost o poskytnutí informace“, volnou formou dopisu nebo využít dalších komunikačních možností (fax, e-mail) .
4. Z žádosti musí být zřejmé:
 - kdo dotaz činí - jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo fyzické nebo právnické osoby. Pokud je požadavek zaslat odpověď faxem nebo e-mailem, uvést faxové číslo nebo e-mailovou adresu.
 - co je požadováno – uvést konkrétní, srozumitelný dotaz.Neobsahuje-li žádost adresu, není žádost podáním ve smyslu zákona č.106/1999 Sb. a žádost se odloží.

II. Postup při vyřizování žádosti

1. V případě ústní nebo telefonické žádosti oslovený zodpovědný pracovník poskytne informace neodkladně, pokud je má k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, je potřeba požádat písemně.

2. Písemná žádost je podávána na adresu:

Městský úřad
náměstí Emy Destinové 61
378 02 Stráž nad Nežárkou

Písemnou žádost je možno podat prostřednictvím pošty nebo osobně v kanceláři Městského úřadu.

3. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě 30 dnů v roce 2000, ve lhůtě 22 dnů v roce 2001 a v následujících letech do 15-ti dnů od jejího podání.
Za datum podání se považuje datum doručení žádosti.
Týká-li se informace zveřejněné informací městem, sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na informaci trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
4. Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit v roce 2000 o 20 dnů, v roce 2001 o 15 dnů a v letech následujících o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
- a) vyhledávání a sběr informací v archivech
 - b) vyhledávání a sběr objemného množství informací
 - c) konzultace s jinými orgány státní správy, mezi jednotlivými odbory
 - d) při dalších závažných překážkách v podání informací

Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jejích důvodech informován před uplynutím lhůty dle odst. 4 části II.

5. Město neposkytuje informace v případech §§ 7-12 zákona č. 106/1999 Sb.
O této skutečnosti vydá rozhodnutí ve lhůtě stanovené v odst. 4 části II.
Toto rozhodnutí doručí do vlastních rukou žadatele.

Rozhodnutí musí obsahovat :

- adresu města
- označení žadatele
- vlastní rozhodnutí s uvedením právních předpisů podle nichž bylo rozhodováno
- číslo jednacích a datum
- odůvodnění omezení práva na informaci
- poučení o odvolání
- jméno, příjmení a funkci pracovníka vyřizujícího žádost
- podpis odpovědného pracovníka, který může podle organizačního řádu rozhodnutí podepisovat

6. Rozhodnutí nemusí město vydat v případech, že není zřejmé komu je žádost určena nebo kdo ji předkládá.
Rovněž není město povinno vydat rozhodnutí, jestliže se žádá informace nevztahující se k působnosti města. O této skutečnosti uvědomí žadatele do tří dnů od podání žádosti.
7. Pokud město neposkytne informace ve lhůtě pro vyřízení žádosti, či nevydá rozhodnutí má se za to, že město odepřelo poskytnutí informace. Proti tomu se lze odvolat do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.
8. Postup dle odst. 3 – 7 v této části se vztahuje jen na písemné žádosti.

III. Odvolání

1. Proti rozhodnutí města lze podat odvolání ve lhůtě do 15ti dnů od doručení rozhodnutí nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

2. Odvolání se podává na adrese:

Městský úřad, náměstí Emy Destinové 61 378 02 Stráž nad Nežárkou

3. Odvolání lze podat pouze písemnou formou

Odvolání musí obsahovat:

- jméno a příjmení žadatele
- nebo název a adresu fyzické nebo právnické osoby
- v čem je spatřováno porušení zákona
- čeho se žadatel domáhá
- podpis žadatele

4. Odvolání lze podat prostřednictvím formuláře „ Odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace“

Tento formulář je možno získat v kanceláři Městského úřadu ve Stráži nad Nežárkou

5. O odvolání rozhoduje u záležitosti výkonu státní správy obec s rozšířenou působností tj. MěÚ Jindřichův Hradec.

Pokud se jedná o záležitosti samostatné působnosti obce rozhoduje rada města.

Pokud není rozhodnuto o odvolání má se za to, že příslušný orgán vydal rozhodnutí, kterým odvolání zamítl.

Za den doručení se v takovém případě považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.

6. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

7. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem.

(§ 247 a násl, zákona č.99/1963 Sb. v platném znění)

8. Úhrada za poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad o poskytnutí informací.