

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Města Stráž nad Nežárkou (dále jen „zadavatel“)

platná od 16. 11. 2016

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel je povinen při postupu zadávání zakázek malého rozsahu dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel vyzve k plnění veřejné zakázky pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

V případě, že cenové nabídky nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, může zadavatel rozhodnout o zrušení výběrového řízení a veřejnou zakázku nepřidělit. Tuto skutečnost je zadavatel povinen oznámit všem účastníkům zadávacího řízení.

Přesahuje-li cena uvedená ve smlouvě limit 500 000 Kč bez DPH je dále zadavatel v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků. To neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu.

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje

- v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč bez DPH,
- v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o veřejných zakázkách a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

Pozn.:

- veškeré uvedené finanční limity jsou bez DPH

- veškeré uvedené lhůty jsou lhůty vymezené kalendářními dny (nikoliv pracovními)

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující

- 200.000,- Kč v případě veřejných zakázek na **dodávky a služby;**
- 600.000,- Kč v případě veřejných zakázek na **stavební práce.**

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícími způsoby:

- přímý nákup od dodavatele;
- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to například i emailovou formou;
- rozhodnutí rady o výběru nejvhodnější nabídky a informování zastupitelstva

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).

3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- od 200.000,-Kč do 800.000,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby;
- od 600.000,-Kč do 3.000.000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem;
- lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotících kritérií stanovených ve výzvě a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

4. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

- od 800.000,-Kč do 2.000.000,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby;
- od 3.000.000,-Kč do 6.000.000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Tato veřejná zakázka může být zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem;
- lhůta pro podání nabídek dodavatelům musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- na základě hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení komise k uzavření smlouvy zadavatele s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- uzavření smlouvy s dodavatelem osobou oprávněnou jednat za zadavatele.

5. Obsah výzvy

Obsahem výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky jejího plnění. Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační a kontaktní údaje zadavatele;
- b) název, popis, doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) základní hodnotící kritérium (nejnižší nabídková cena / ekonomická výhodnost nabídky);
- f) právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- g) podmínky pro poskytnutí zadávací dokumentace, která musí obsahovat alespoň:
 - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky tak, aby mohl zadavatel objektivně posoudit a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
 - požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů;

- obchodní podmínky, příp. závazný návrh smlouvy;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

6. Centrální evidence zakázek malého rozsahu a způsob archivace

Zadavatel vede centrální evidenci zakázek malého rozsahu s uvedením nejméně těchto údajů:

- název veřejné zakázky,
- cena vzešlá z výběrového řízení,
- identifikační údaje dodavatele.

Do centrální evidence se nezapisují veřejné zakázky s hodnotou do 200.000,- Kč v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a do 600.000,- Kč v případě veřejných zakázek na stavební práce.

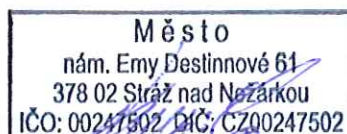
Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu **10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

7. Působnost a účinnost směrnice

Směrnice je závazná pro všechny členy zastupitelstva města, členy rady, pro starostu, místostarostu a pro všechny zaměstnance Města Stráž nad Nežárkou.

Směrnice byla schválena zastupitelstvem Města Stráž nad Nežárkou dne 15.11.2016

Směrnice nabývá účinnosti dne 16. 11. 2016



Jiří Krupička
starosta města

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100