



Jednací řád Zastupitelstva města Stráž nad Nežárkou

Zastupitelstvo města Stráž nad Nežárkou se na základě ustanovení § 96 zák. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) usneslo na tomto jednacím řádu:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení a rozhodování Zastupitelstva města Stráž nad Nežárkou (dále jen „zastupitelstvo města“), jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva města.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech spadajících do samostatné působnosti obce (§ 35 zákona o obcích). Ve věcech spadajících do přenesené působnosti rozhoduje zastupitelstvo města pouze v mezích zákona.
2. Zastupitelstvo města rozhoduje zejména o záležitostech vymezených v §§ 84 a 85 zákona o obcích.

Čl. 3 Svolání zasedání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva města se zpravidla konají v zasedací místnosti Městského úřadu Stráž nad Nežárkou, nám. Emy Destinnové 61, Stráž nad Nežárkou. Zastupitelstvo může na návrh rozhodnout o jiném místě konání následujícího zasedání zastupitelstva města v územním obvodu města.
2. Zasedání zastupitelstva města svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta informuje o místě, době a navrženém programu jednání připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěší na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města, dále způsobem umožňujícím dálkový přístup a na plakátovacích plochách místních částí.
3. Členové zastupitelstva obdrží informaci o svolání zastupitelstva od starosty spolu s navrženým programem jednání nejpozději 7 dnů před konáním zastupitelstva města.
4. Požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman Jihoceského kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 5) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva města starosta podle odstavců 1 a 4, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva města pověřený radou města.

Čl. 4 Příprava zasedání zastupitelstva města

1. Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje starosta v součinnosti s radou města. Starosta přitom stanoví zejména dobu, místo a program jednání.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva města. Občané města mohou své návrhy k zařazení na pořad jednání předkládat prostřednictvím rady města či členů zastupitelstva města.

3. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně a naléhavosti, může být nejpozději před schválením programu zasedání zastupitelstva předložen oprávněnými osobami k projednání další návrh. O jeho zařazení na pořad jednání musí vždy rozhodnout zastupitelstvo města.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva města a dalších osob na zasedání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jeho zasedání. Neúčast na zasedání jsou členové povinni předem omluvit starostovi či osobě, která jednání zastupitelstva svolala (Čl. 3, odst. 5). Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající zasedání.

2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města a hosté po svém příchodu na zasedání zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

3. Mimo členů zastupitelstva města mohou být na zasedání zastupitelstva po předchozím souhlasu rady města či zastupitelstva města pozváni další hosté podle projednávané problematiky, kterým bude předsedajícím uděleno slovo zpravidla za účelem podání odborného vysvětlení či stanoviska k projednávanému návrhu.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva města

1. Program jednání zastupitelstva města předběžně navrhne starosta a následně rada města na svém jednání schválí.

2. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno pouze o věcech a návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas při rozhodování o programu jednání. O rozšíření programu jednání během zasedání rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním bez rozpravy.

3. Součástí každého zasedání zastupitelstva města je ústní zpráva o činnosti rady města.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva města

1. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná.

2. Zasedání zastupitelstva města řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě člen zastupitelstva města pověřený radou města.

3. Zasedání zastupitelstva města musí být zahájeno nejpozději do 20 minut od stanoveného začátku zasedání. Pokud se do 20 minut od stanoveného začátku zasedání nedostaví nadpoloviční většina členů zastupitelstva města, nebo pokud klesne počet členů zastupitelstva města přítomných v zasedací místnosti pod 8, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání zastupitelstva města.

4. V úvodní části zasedání předsedající:

- ✓ prohlásí, že zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno
- ✓ konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva dle prezenční listiny
- ✓ jmenuje zapisovatele zasedání
- ✓ navrhuje 2 ověřovatele zápisu zasedání
- ✓ nechá hlasovat o programu zasedání

5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. O případných námitkách ověřovatele k obsahu zápisu rozhoduje zastupitelstvo města.

6. Jednotlivé body jsou projednávány v pořadí podle schváleného programu. Zastupitelstvo města vede rozpravu a hlasuje ke každému bodu schváleného programu zvlášť.

7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky.

8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o možnost vyjádřit se k projednávané věci občan města Stráž nad Nežárkou nebo jeho místní části, který dosáhl věku 18 let, nebo ten, kdo dosáhl věku 18 let a vlastní na území města Stráž nad Nežárkou nebo jeho místní části nemovitost, musí mu být předsedajícím uděleno slovo dříve, než je o projednávané věci zastupitelstvem města rozhodnuto. Předsedající občanu města udělí slovo v posledním pořadí za diskutujícími zastupiteli. Občanu města se stanoví časový limit v rozpravě na 5 minut. Prodloužení tohoto limitu je možné pouze se souhlasem

zastupitelstva města. Předsedající má právo občanu města odebrat slovo, zejména pokud se nedrží projednávané věci, překračuje řečnickou lhůtu nebo svým vystoupením hrubě znevažuje některého z přítomných či vlastní jednání zastupitelstva. Občan města se přihlásí do rozpravy zvednutím ruky a slova se může ujmout až poté, kdy mu jej předsedající udělí.

9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů Jihočeského kraje, musí mu být přednostně uděleno.

10. O slovo k projednávanému bodu programu se mohou diskutující přihlásit pouze do ukončení rozpravy.

11. Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník, nebo jestliže o tom rozhodlo zastupitelstvo města hlasováním bez rozpravy.

12. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.

13. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím napomenut a vyzván k pořádku. V případě neuposlechnutí výzvy předsedajícího a pokračujícího narušování průběhu jednání zastupitelstva města, může předsedající tuto osobu vyloučit z jednání zastupitelstva města.

14. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se slova ujmout.

Čl. 8 **Hlasování**

1. Hlasování je veřejné, pokud na návrh některého člena zastupitelstva o tajném způsobu hlasování nerohodne svým hlasováním zastupitelstvo města.

2. Jestliže bylo zastupitelstvem rozhodnuto o tajném způsobu hlasování, hlasuje se pomocí hlasovacích lístků. Úkoly spojené s tajným hlasováním plní pětičlenná volební komise, která musí být k tomuto účelu zastupitelstvem města zvolena před zahájením hlasování.

3. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.

4. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním. Před jeho zahájením upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a zjistí počet přítomných členů zastupitelstva města.

5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné a již se o nich nehlasuje.

6. Každý člen zastupitelstva města může vznést v průběhu hlasování nebo bezprostředně po vyhlášení výsledku hlasování předsedajícím námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo města bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo města námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 9 **Dotazy členů zastupitelstva města**

1. Členové zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je město Stráž nad Nežárkou a požadovat od nich vysvětlení.

2. Dotazovaný je povinen k dotazu zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, jakmile je mu uděleno slovo.

3. Pokud obsah dotazu nebo připomínky vyžaduje, aby záležitost byla prověřena, zodpoví ji dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů.

4. Pokud tazatel vysloví nespokojenost s vyřízením svého dotazu, připomínky nebo podnětu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo města.

Čl. 10
Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva města pod 8. V tomto případě svolá zasedání do 15 dnů.

2. Předsedající může navrhnut přerušit jednání a stanovit jeho pokračování za určitou dobu téhož dne, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo města bez rozpravy.

Čl. 11
Zápis o průběhu zasedání

1. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva města. Zápis po ověření a podpisu určenými ověřovateli schvaluje a podepisuje starosta a místostarosta. Záписy ze zasedání zastupitelstva města jsou uloženy k nahlédnutí v kanceláři starosty města.

2. Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných. Zápis ze zasedání musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva města.

3. V zápisu se uvádí:

- ✓ den a místo zasedání
- ✓ hodina zahájení a ukončení
- ✓ jména zúčastněných i nezúčastněných členů zastupitelstva (omluvených i neomluvených)
- ✓ schválený program zasedání
- ✓ průběh rozpravy
- ✓ výsledky hlasování
- ✓ podané dotazy, připomínky a podněty
- ✓ schválené znění usnesení
- ✓ další skutečnosti důležité pro průběh zasedání.

4. Proti obsahu pořízeného zápisu může kterýkoliv člen zastupitelstva města podat námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti obsahu zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města. Pokud nejsou do zahájení nejbližšího zasedání zastupitelstva města podány námitky, považuje se zápis za schválený.

Čl. 12
Ustanovení společná a závěrečná

1. Tento jednací řád zastupitelstva města byl schválen zastupitelstvem města dne 26.11.2018.

2. Jakékoliv změny či doplňky jednacího řádu musí být schváleny zastupitelstvem.

3. Ruší se jednací řád zastupitelstva města ze dne 23.11.2006.

4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Josef Ernest, místostarosta

Jiří Krupička, starosta