



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Stráž nad Nežárkou

Zastupitelstvo města Stráž nad Nežárkou se usneslo vydat tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Stráž nad Nežárkou (dále jen „Pravidla“), za účelem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Stráž nad Nežárkou, Dolní Lhoty a Dvorců.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato Pravidla jsou v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotace lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s podmínkami, uvedenými v těchto pravidlech.

1.3. Žádosti vyřizuje zastupitelstvo, popřípadě rada města.

2. Podání žádosti

2.1. Žádost (příloha č. 1 Pravidel) se podává písemně na předepsaném formuláři včetně povinných příloh osobně nebo poštou na podatelnu Městského úřadu, náměstí Emy Destinnové 61, 378 02 Stráž nad Nežárkou, nejpozději do 30.11. kalendářního roku v případě žádosti na celoroční činnost, nebo minimálně 2 měsíce před předpokládaným termínem pořádání jednorázové akce.

2.2. O dotaci může žádat:

a) právnická osoba, jejíž činnost je nekomerčního charakteru, zejména:

- neziskové zájmové organizace
- spolky
- obecně prospěšné společnosti
- nadace a nadační fondy

b) fyzická osoba, starší 18 let, jejíž aktivita je nekomerčního a nevýdělečného charakteru

2.3. Dotaci nelze poskytnout:

a) žadateli, který nedoložil včas a správně závěrečné vyúčtování již poskytnutých finančních prostředků

b) žadateli, který nemá ke dni podání žádosti o dotaci vyrovnány veškeré finanční závazky vůči Městu Stráž nad Nežárkou a jím zřizovaným organizacím

2.4. Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem žadatele a musí obsahovat:

- doklad o zřízení bankovního účtu nebo prohlášení, že subjekt nemá žádný bankovní účet a žádá o vyplacení v hotovosti
- kopii stanov s dokladem o registraci u MV ČR nebo jiným dokladem (pouze právnická osoba)
- dalšími doklady, uvedenými v článku 3. až 6.

3. Užití dotace

3.1. Na celoroční pravidelnou činnost nebo vybavení v oblasti kultury, pro podporu sportu a tělovýchovy, zejména práci s mládeží. Dotace může být použita i pro nákup materiálního vybavení, pokud je toto vybavení pro činnost nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze dotaci využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který oddíl vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žádosti žadatel předloží:

- roční plán činnosti, na kterou je požadována dotace
- počet členů
- orientační roční rozpočet příjmů a výdajů
- účel využití dotace
- zdůvodnění žádosti a výši požadované dotace

3.2. Na konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru nebo kulturně společenského významu pořádanou ve Stráži nad Nežárkou, Dolní Lhotě nebo Dvorcích (soutěže, závody, turnaje apod.).

V rámci příloh žádosti žadatel uvede:

- název akce
- ročník
- místo a termín konání akce
- cílovou skupinu
- předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů
- předpokládaný rozpočet akce

3.3. Na reprezentaci a propagaci města Stráž nad Nežárkou, Dolní Lhoty a Dvorců na významné kulturně společenské akci nebo sportovní soutěži regionálního či celostátního významu. Dotace je určena na úhradu cestovních a ubytovacích nákladů, případně na úhradu věcných darů hostiteli, pokud se jedná o cestu v zájmu reprezentace města.

V žádosti je nutno uvést:

- důvod cesty
- kdo a kým byl pozván
- počet účastníků a náplň pobytu
- způsob reprezentace města

3.4. Dotace v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví. Dotace je určena na podporu neziskových organizací, které zajišťují služby sociální a zdravotní péče pro občany Stráže nad Nežárkou, Dolní Lhoty a Dvorců. Dotace může být využita i pro nákup materiálního vybavení organizace, pokud toto vybavení souvisí přímo s poskytovanou péčí. Rovněž lze dotaci využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který přímo souvisí s náplní činnosti organizace a daná organizace jej vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.) Z tohoto příspěvku lze proplácet i cestovné a mzdové náklady na zajištění poskytované péče.

V žádosti je nutno uvést:

- druh a rozsah poskytované péče
- počet příjemců poskytovaných služeb ze Stráže nad Nežárkou, Dolní Lhoty nebo Dvorců
- počet zaměstnanců a orientační roční rozpočet na zajištění poskytované služby

4. Posuzování žádostí

4.1. Posouzení a přiznání dotace na celoroční činnost schvaluje zastupitelstvo města. U jednorázových akcí rozhoduje o přiznání dotace rada města. Při posuzování bude brán zřetel na celkovou prospěšnost pořádané akce, požadavky občanů města, spokojenost s již uskutečněnými akcemi žadatele.

Zastupitelstvo, popřípadě rada, je ve svém rozhodnutí vázáno:

a) maximální hodnotou 150 000 Kč na celoroční činnost

žadatel bude informován o výsledku posouzení žádosti nejpozději do konce ledna
b) maximální hodnotou 10 000 Kč na jednorázovou akci

žadatel bude informován o výsledku posouzení žádosti nejpozději do 30 dnů od podání žádosti

5. Čerpání dotací

5.1. Dotace na celoroční činnost bude uvolněna jednorázově převodem na účet žadatele.

5.2. U jednorázových akcí po předložení dokladů převodem na účet žadatele. Ve výjimečných případech v hotovosti.

6. Vyúčtování dotací

6.1. Příjemce dotace je povinen předložit na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Pravidel) vyúčtování dotace v termínu, který je uveden na smlouvě, nejpozději však do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Přílohou tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů a kopie bankovních výpisů proplácených faktur, včetně hodnotící zprávy akce.

6.2. V případě, že příjemce dotace nedodrží podmínky smlouvy (např. nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, na výzvu města neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), uloží mu město v souladu s § 22 zákona č. 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku.

6.3. V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet Města Stráž nad Nežárkou nejpozději v den předání vyúčtování příspěvku.

7. Závěrečná ustanovení

6.1. Na dotaci není právní nárok a proti rozhodnutí Zastupitelstva města (Rady města) není odvolání.

6.2. Případné změny účelu využití dotace před jeho použitím schvaluje na základě písemné žádosti žadatele Zastupitelstvo města / Rada města.

6.3. Součástí Pravidel jsou přílohy:

a) příloha č. 1 – Žádost o dotaci z rozpočtu města Stráž nad Nežárkou

b) příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Stráž nad Nežárkou

c) příloha č. 3 – Vyúčtování dotace poskytnuté městem Stráž nad Nežárkou

6.4. Tato Pravidla byla schválena usnesením č. Z 4//2018 Zastupitelstva města Stráž nad Nežárkou ze dne 13.12.2018 a nabývají platnosti dnem 1.1.2019. Zároveň se k tomuto datu ruší „Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu města Stráž nad Nežárkou“ (schválena Zastupitelstvem města Stráž nad Nežárkou dne 12.10.2017).

Ve Stráži nad Nežárkou dne 13.12.2018

místostarosta města

starosta města

.....

.....